

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 696

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ № 52 2025-2026 учебный год

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования) от 01.09.2025 № 1770 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар в 2025-2026 учебном году», Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап) в соответствии с календарным графиком проведения школьного этапа олимпиады в 2025-2026 учебном году, утвержденным приказом департамента образования. и требованиями к организации и проведению ШЭ ВСОШ,
2. Возложить ответственность на заместителя директора Басий В.Н за организацию и проведение школьного этапа в полном соответствии с Методическими рекомендациями (требованиями) по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар в 2025-2026 учебном году (далее – требования по проведению школьного этапа олимпиады), разработанными муниципальным оргкомитетом и муниципальными предметно-методическими комиссиями, за обеспечение информационной безопасности текстов олимпиадных заданий, за сохранность олимпиадных работ участников олимпиады согласно требованиям по проведению школьного этапа.
3. Утвердить график дежурства учителей МАОУ СОШ № 52 во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1);
4. Утвердить состав школьного оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2);
5. Заместителю директора Басий В.Н.:
- 5.1. Организовать своевременное получение в муниципальном оргкомитете электронной версии текстов олимпиадных заданий (в срок до 10.09.2025);
- 5.2. Организовать распечатку текстов олимпиадных заданий (до 12 ч. 50 мин.), бланков с ответами (ключами) к текстам олимпиадных заданий (после 17.00) в дни проведения олимпиады;

- 5.3. Следить за наполняемостью информационного стенда для обучающихся и родителей (законных представителей);
- 5.4. Организовать работу предметного жюри в дни проведения предметных олимпиад (после 17.00);
- 5.5. Обеспечить шифровку и дешифровку олимпиадных работ участников школьного этапа в соответствии с требованиями по проведению школьного этапа олимпиады;
- 5.6. Организовать проведение апелляции (в случае необходимости) не позже, чем через 1 день после оглашения результатов каждой предметной олимпиады;
- 5.7. Обеспечить своевременную сдачу в муниципальный оргкомитет итоговых рейтинговых таблиц, протоколов, работ победителей и призеров школьного этапа в установленные департаментом образования сроки.
6. Сальниковой Е.Г, учителю информатики, размещать информацию в указанные сроки на сайте школы;
7. Электронику Журавлеву А.А. обеспечить бесперебойную работу электронной почты в дни проведения предметных олимпиад, а также качественное видеонаблюдение с последующей записью.
8. Заместителю директора Басий В.Н. предоставить анализ по организации и результатам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальный оргкомитет в установленный срок.
9. Заместителю директора Басий В.Н. ознакомить педагогический коллектив с содержанием приказа.
7. Ввести в действие настоящий приказ с 01.09.2025.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора

О.П.Заралиди