

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 346

Об организации летней оздоровительной кампании в 2026 году

В целях реализации мероприятий плана по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, повышения эффективности работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период 2026 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план методического обеспечения программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления (в период летней оздоровительной кампании в 2026 году) (Приложение 1).

2. Утвердить графики работы по всем направлениям согласно плану. (Приложение 2-7).

3. Назначить координаторами летней оздоровительной кампании заместителя директора Заралиди О.П., заместителя директора Асееву А.А., заместителя директора Солдатову Н.В.

4. Создать комиссию штаба воспитательной работы по координированию, организации и контролю летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2026 году в составе:

- Стрельцова Т.Ю. – директор школы
- Заралиди О.П. – заместитель директора
- Асеева А.А. – заместитель директора
- Солдатов Н.В. – заместитель директора;
- Шандыба Т.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Крылова А.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Олышанская А.Ю. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Шульга Н.В. – руководитель МО учителей физической культуры и ОБЗР;
- Василенко А.Ф. – социальный педагог;
- Гусева Е.Р. – социальный педагог;
- Лютфалиева А.И. – социальный педагог;
- Плевко Н.А. – педагог-психолог;
- Ливенцова Т.П. – педагог-психолог;

- Кагиян М.В. – педагог-психолог
- Угрюмов А.А. – учитель ОБЗР;

5. Назначить кураторами штаба воспитательной работы заместителя директора Асееву А.А. (июнь), заместителя директора Солдатову Н.В. (июль), заместителя директора Заралиди О.П. (август).

6. Назначить ответственными за:

- работу вечерней спортивной площадки учителя Кузьменко М.И. (июнь), учителя Халилову А.Ю. (июль); учителя Барабаша Р.О. (август).
- организацию и проведение летней трудовой практики классных руководителей 7-11 классов (с учетом перехода в следующий класс) (июнь-август) классных руководителей 7-11 классов;
- организацию летней занятости детей и подростков из семей, находящихся в социально опасном положении, детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учёта социальных педагогов Василенко А.Ф., Гусеву Е.Р., Лютфалиеву А.И.;
- организацию работы дневной военно-спортивной площадки «Защитник» (10-11 класс) учителя ОБЗР Угрюмова А.А. (июнь);
- организацию работы дневной тематической площадки «Занимательный английский» (5-8 класс) учителя Арутюнян Н.В. (июнь);
- организацию работы дневной тематической площадки «Занимательная грамматика» (5-9 классы) учителя Евстафьеву Н.В. (июнь);
- организацию работы дневной тематической площадки «Занимательная математика» учителя Дроздову А.В. (5-8 классы), учителя Айдарян А.М. (9 классы), учителя Старовойтову Н.И. (10-11 классы) (июнь);
- организацию кружка «Музыкальный калейдоскоп» (1-4 классы) учителя Дробышеву М.В.;
- организацию кружка «Замечательное творчество» 1-4 классы учителя Георгиеву Ю.В.
- организацию работы дневной тематической площадки «Я и мир вокруг меня» (обучающиеся, состоящие на всех видах профилактического учета) педагога-психолога Плевко Н.А., педагога-психолога Ливенцову Т.П., педагога-психолога Кагиян М.В. (июнь);

7. Утвердить:

- рабочие программы по вечерней спортивной площадке, военно-спортивной площадке, дневным тематическим площадкам, кружкам;
- индивидуальные планы по организации летней занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.

8. Социальным педагогам Василенко А.Ф., Гусеву Е.Р., Лютфалиевой А.И. вести ежедневный мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета и несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на всех видах профилактического учета.

9. Заместителю директора Заралиди О.П., заместителю директора Асеевой А.А., заместителю директора Солдатовой Н.В.:

- обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и занятостью;

- провести информационное совещание с классными руководителями 1-11 классов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;
- оформить информационный стенд «Лето-2026»;
- осуществлять контроль за организацией и проведением всех форм оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период;
- размещать информацию о проведении летней оздоровительной кампании на сайте школы, на официальных страницах школы в социальных сетях;
- подготовить аналитический отчёт по проведению летней кампании «Лето-2026» до 25.08.2026.

10.Классным руководителям 1-11 классов:

- информировать родителей о возможностях школы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- в срок до 25.05.2026 провести с обучающимися инструктажи по технике безопасности согласно утвержденному перечню инструктажей по технике безопасности.

11. За неисполнение настоящего приказа предусматривается дисциплинарная ответственность.

12.Ввести в действие настоящий приказ с 14.05.2026 г.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**План методического обеспечения программы воспитательной работы для
организации отдыха детей и их оздоровления (в период летней оздоровительной
кампании в 2025 году) МАОУ СОШ № 52**

Направление	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Информационно - методическое направление	Педсовет с повесткой дня «Организация летнего отдыха учащихся»	Март	Заместитель директора Заралиди О.П.
	Проведение инструктивно - методических совещаний	Апрель	Заместитель директора Заралиди О.П.
	МО классных руководителей «Организация досуговой деятельности учащихся и правила безопасного поведения в период летних каникул»	Май	Заместитель директора Заралиди О.П.
	Создание картотек интересных дел	Февраль - май	Заместитель директора Асеева А.А.
	Разработка программы воспитательной работы, календарного плана (план- сетка) с учётом регионального компонента	Февраль - апрель	Заместитель директора Асеева А.А.
	Подбор методической литературы по организации летнего досуга	Февраль - май	Заместитель директора Солдатов Н.В.
	Выпуск листовок, памяток, брошюр для учащихся и родителей по безопасности	Апрель- август	Заместитель директора Солдатов Н.В.
	Размещение информации в СМИ, на школьном сайте	Май - август	Советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями Шандыба Т.С.
	Оформление стендов, выставок	Май- август	Советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями Ольшанская А.Ю.
	Разработка диагностического материала	Май- июнь	Заместитель директора

			Солдатова Н.В.
--	--	--	----------------

Директор

Т.Ю. Стрельцова

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 52
от 14.05.2026 № 346

**График работы
социально-психологической службы в период летних каникул 2026**

Сроки	Время	Кабинет	Социальный педагог/ Педагог-психолог
ИЮНЬ	Понедельник-Пятница 9.00 – 15.00	№ 102 № 106 № 224	Василенко А.Ф. Плевко Н.А. Ливенцова Т.П. Кагиян М.В.
ИЮЛЬ	Понедельник-Пятница 9.00 – 15.00		Лютфалиева А.И. Ливенцова Т.П. Кагиян М.В.
АВГУСТ	Понедельник-Пятница 9.00 – 15.00		Заралиди О.П. Гусева Е.Р.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**График работы
кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни в период
летних каникул 2026**

Сроки	Время	Кабинет	Ответственные
ИЮНЬ	Понедельник- Пятница 10.00 – 12.00	№219	Василенко А.Ф. Плевко Н.А. Ливенцова Т.П. Кагиян М.В.
ИЮЛЬ	Понедельник- Пятница 10.00 – 12.00		Лютфалиева А.И. Ливенцова Т.П. Кагиян М.В.
АВГУСТ	Понедельник- Пятница 10.00 – 12.00		Заралиди О.П. Гусева Е.Р.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**График работы
вечерней спортивной площадки в период летних каникул 2026**

Сроки	Время	Место проведения	Ответственные
ИЮНЬ	Понедельник- Пятница 18.00 – 20.00	Стадион школы. Спортивные площадки	Кузьменко М.И.
ИЮЛЬ	Понедельник- Пятница 18.00 – 20.00		Халилова А.Ю.
АВГУСТ	Понедельник- Пятница 18.00 – 20.00		Барабаш Р.О.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

Приложение 5
к приказу МАОУ СОШ № 52
от 14.05.2026 № 346

**График работы
школьной библиотеки в период летних каникул в 2026 году**

Сроки	Время	Место проведения	Библиотекарь
ИЮНЬ	Понедельник- Пятница 9.00-13.00	Читальный зал	Крылова А.А. Тугушева Ю.С.
АВГУСТ с 24..08.2025	Понедельник- Пятница 9.00 – 13.00		

Директор

Т.Ю. Стрельцова

График летней трудовой практики в 2026 году

Сроки практики	Классы	Ответственные
22.06.2026- 25.06.2026	7 А,Б,В	Шандыба Т.С., Мразевская И.Ю., Новикова А.И.
29.06.2026- 02.07.2026	9 В, 7Д,Е	Халилова А.Ю., Шульга Н.В., Полетаева А.И.
06.07.2026- 09.07.2026	7 Ж,З,И	Черменина П.С., Плевко Н.А., Арутюнян Н.Р.
13.07.2026- 16.07.2026	8 А,Б,В	Арутюнян Н.Р., Кипер Е.А., Мирошниченко О.В.
20.07.2026- 23.07.2026	8 Г,Д,Е	Голохваст О.В., Асеева А.А., Вихляева В.С.
27.07.2026- 30.07.2026	8 Ж,З,И	Гурьянова А.А., Ткаченко Ю.В., Забеллова О.В.
03.08.2026- 06.08.2026	7 Г, 9А,Б	Заралиди О.П., Прибоченко А.В., Левенко З.М.
10.08.2026- 13.08.2026	9 Г,Д,Е	Малахова Ю.С., Скрипаченко И.Н., Скрипникова Ю.А.
17.08.2026- 20.08.2026	9 Ж, 3 11А	Комарова Н.В., Бахталовская А.С., Зозуля Е.В.
24.08.2026- 27.08.2026	11Б,В,Г	Поцелуева Е.А., Голохваст О.В., Литвинова И.В.

Координаторы

Июнь – Василенко А.Ф.

Июль – Лютфалиева А.И.

Август – Гусева Е.Р.

****График составлен с учётом перехода обучающихся в следующий класс***

Директор

Т.Ю. Стрельцова

**График работы МАОУ СОШ № 52 по организованной занятости детей в июне
июле, августе месяце 2026 года**

Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
08.00 - 15.00 (июнь)	ЛДП «Искорка»	учебные кабинеты, площадки, двор, актовый зал, спортивный зал	Учитель Куриленко Н.С.
08.00 - 15.00 (июнь)	ЛДП «Космос»		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шандыба Т.С.
08.00 - 15.00 (июнь)	ЛТО «Труд»		
08.00-10.00 (июнь-август)	Летняя трудовая практика (работа на пришкольном участке)	Школьный двор	Заместитель директора Тимохин О.А.
09.00 - 11.00 (июнь)	Работа досуговых площадок («Движение Первых», «Орлята России», Юнармейский отряд «Пламя 52»)	Школьные кабинеты	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шандыба Т.С., Крылова А.А., Ольшанская А.Ю.
10.00-13.00 (июнь)	Работа компьютерного класса	Компьютерный класс	Учитель Сальникова Е.Г.
09.00 - 14.00 (июнь)	Работа школьной библиотеки	Библиотека	Педагоги-библиотекари Крылова А.А., Тугушева Ю.С.
09.00-13.00 (июнь)	Занятия в кружках и объединениях по интересам (дневные тематические площадки «Занимательный английский», Занимательная математика», «Занимательный русский», «Я и мир вокруг меня», дневная военно-спортивная площадка «Защитник», кружок «Музыкальный калейдоскоп», кружок «Замечательное творчество»)	Школьные кабинеты	Учителя-предметники

18.00-20.00 (июнь-август)	Работа вечерней спортивной площадки	Спортзал, спортивная площадка	Учителя физической культуры
09.00 - 14.00 (июнь-август)	Работа кабинета «Здоровье»	Медицинский кабинет	Медицинские работники
25.05.2026-27.05.2026; 03.06.2026-05.06.2026	Некатегорийный туристский поход	Краснодарский край, Северский район	Учитель физической культуры Ткаченко Ю.В.

Директор

Т.Ю. Стрельцова

Лист ознакомления
с приказом МАОУ СОШ №52 от 14.05.2026 № 346 «Об организации летней
оздоровительной кампании в 2026 году»

[illegible]

[illegible]